



**ZASADY I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG  
UNIwersYTECKIEGO CENTRUM SPORTOWEGO UMK W TORUNIU**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 130 JM Rektora UMK z dnia 09.06.2020 r.

–  
**REGULAMIN**

**I. DEFINICJE**

Ilekróć jest mowa w niniejszym Regulaminie o:

1. Cenniku – należy przez to rozumieć ceny, które obowiązani są uścić w Kasach Klienci za usługi świadczone przez Centrum.
2. Centrum – należy przez to rozumieć Uniwersyteckie Centrum Sportowe UMK w Toruniu obejmujące obiekty przy ul. św. Józefa 17 oraz ul. Gagarina 35.
3. Dyrektora UCS – osoba zarządzająca Centrum.
4. Harmonogramie – należy przez to rozumieć rozkład jednostek czasowych świadczonych przez Centrum Usług z uwzględnieniem ich rodzajów,
5. Identyfikatorze – należy przez to rozumieć identyfikator transponderowy w formie paska na rękę.
6. Infrastruktura Centrum – należy przez to rozumieć pomieszczenia, pomieszczenia przeznaczone do uprawiania sportu, urządzenia oraz sprzęt sportowy będący majątkiem Centrum.
7. Instruktor siłowni – osoba posiadająca odpowiednie potwierdzone dokumentami uprawnienia i kwalifikacje, odpowiadająca za bezpieczeństwo oraz prowadząca zajęcia w siłowni Centrum.
8. Instruktor wspinaczki – osoba posiadająca odpowiednie potwierdzone dokumentami uprawnienia i kwalifikacje, odpowiadająca za bezpieczeństwo oraz prowadząca zajęcia na ścianie wspinaczkowej Centrum.
9. Kanclerz UMK – osoba zarządzająca administracją i gospodarką UMK.
10. Kasy - należy przez to rozumieć kasy mieszczące się w obiektach przy ul. św. Józefa 17 oraz ul. Gagarina 35.
11. Kasach basenowych – należy przez to rozumieć kasy położone w holu głównym na I piętrze, w bezpośrednim sąsiedztwie bramek wejściowych i wyjściowych na teren pływalni.
12. Klienci – osoby korzystające z usług Centrum, szczegółowo opisane w rozdziale III.
13. Obsłudze Centrum – należy przez to rozumieć pracowników UMK świadczących pracę na terenie Centrum.
14. Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona i wykonująca pracę na rzecz UMK.
15. Ratownik – osoba zatrudniona w UMK odpowiadająca za bezpieczeństwo oraz prowadząca czynności kontrolne na pływalni.
16. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Sportowego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
17. Stan epidemii – sytuacja prawna wprowadzona na danym obszarze w związku z wystąpieniem epidemii w celu podjęcia określonych w ustawie działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych dla zminimalizowania skutków epidemii.
18. Student – osoba kształcąca się na studiach wyższych w UMK.
19. Trener/instruktor/animatore/nauczyciel w-f – osoba posiadająca odpowiednie potwierdzone dokumentami uprawnienia i kwalifikacje, prowadząca zajęcia sportowe.
20. UMK – należy przez to rozumieć Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu,
21. Usługach – działaniach Centrum szczegółowo opisanych w rozdziale IV.

**II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Centrum jest własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Uniwersyteckie Centrum Sportowe jest podporządkowaną Rektorowi jednostką organizacyjną o charakterze dydaktyczno-usługowym.



3. Regulamin określa zasady korzystania z usług Centrum oraz Infrastruktury Centrum, w szczególności prawa i obowiązki UMK oraz Klientów i ich wzajemne relacje.
4. Za korzystanie z usług Centrum pobiera się opłaty zgodne z Cennikiem.
5. W niniejszym regulaminie określone zostały ograniczenia, nakazy i zakazy w przypadku wystąpienia stanu epidemii.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich Klientów Centrum.
7. Regulamin obowiązuje wszystkich Studentów UMK oraz członków AZS UMK Toruń.
8. Osoby przebywające na terenie Centrum i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje w tym pozostające pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w Centrum, a także osoby nie stosujące się do przepisów Regulaminu, do zaleceń służb porządkowych, Ratowników, lub Obsługi Centrum, mogą zostać usunięte z terenu Centrum bez prawa zwrotu wcześniej uiszczonych opłat.
9. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach UMK nie ponosi odpowiedzialności.
10. Na terenie Centrum zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
11. W Centrum obowiązuje zakaz żucia gum.
12. W całym Centrum obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
13. Na terenie Centrum obowiązuje całkowity zakaz akwizycji.
14. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia Centrum ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich opiekunowie.
15. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem regulaminu odpowiedzialność ponosi sprawca.
16. Wszelka działalność zarobkowa wewnątrz obiektu np. prywatna nauka pływania za wynagrodzeniem, imprezy klubowe, sportowe i inne imprezy zespołowe, możliwe są wyłącznie za pisemną zgodą Kanclerza UMK.
17. Wraz z wejściem na teren Centrum Klient zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
18. Skargi i wnioski należy zgłaszać do Dyrekcji UCS. Książka skarg i wniosków znajduje się w kasach basenowych.

### III. KLIENCI

1. Klienci to osoby lub podmioty, których prawo do korzystania z Usług Centrum wynika z faktu zakupu biletu bądź łączącej jej z UMK Umowy. Przez Korzystanie z Usług Centrum rozumie się stosunek cywilno-prawny, którego podstawą jest umowa zawarta z UMK bądź Najemcą, który umowę z UMK zawarł, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron w szczególności zasady i warunki eksploatacji Infrastruktury Centrum lub prawo do przebywania na jej terenie oraz obowiązek zapłaty ceny;
2. Klientami mogą być:
  - 1) osoby indywidualne – należy przez to rozumieć osobę, której prawo do korzystania z Usług Centrum wynika z faktu zakupu biletu bądź łączącej jej z UMK Umowy,
  - 2) najemcy - należy przez to rozumieć podmiot, któremu służy prawo do korzystania z usług Centrum zgodnie z treścią praw i obowiązków określonych Umową zawartą pomiędzy Najemcą a UMK. Najemca może w szczególności być organizatorem zajęć lub imprezy,
  - 3) grupy – należy przez to rozumieć zorganizowaną grupę uczestników zajęć wraz z opiekunami, której służy prawo do korzystania z Usług Centrum zgodnie z harmonogramem, po uprzedniej rezerwacji telefonicznej (Sekretariat UCS – 056 6114581),
  - 4) osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez lub zawodów, z przewidzianym udziałem publiczności.
3. Klienci – grupy – korzystają z Usług Centrum lub z Infrastruktury Centrum pod nadzorem opiekuna grupy na następujących zasadach:
  - 1) zajęcia może prowadzić wyłącznie osoba – w szczególności: animator, instruktor, trener, nauczyciel wychowawca fizycznego, itp. – posiadająca stosowne uprawnienia zgodnie z przepisami prawa,



- 2) grupy pozostają pod kontrolą swoich opiekunów na całym terenie Centrum,
  - 3) opiekunowie mają obowiązek sprawdzić stan liczbowy grupy przed i po zajęciach,
  - 1) opiekun zobowiązany jest do przebywania z grupą od momentu wejścia na teren Centrum,
  - 2) za bezpieczeństwo grup oraz za właściwe zachowanie na terenie Centrum całkowitą odpowiedzialność ponoszą opiekunowie,
  - 3) grupy po zakończeniu zajęć zobowiązane są złożyć sprzęt sportowy w wyznaczonych miejscach,
  - 4) osoby prowadzące zajęcia mogą wchodzić na część sportową Centrum tylko w odpowiednim stroju sportowym i czystym obuwiu sportowym,
  - 5) uczestnicy grup nie biorący czynnego udziału w zajęciach przebywają razem z grupą pod nadzorem opiekuna w odpowiednim stroju sportowym (zmiennym) i obuwiu sportowym,
  - 6) grupy przedszkolne nie mogą liczyć więcej niż 10 osób na jednego opiekuna,
  - 7) grupy korzystające z Pływalni nie mogą liczyć więcej niż 15 osób na jednego opiekuna.
4. Klienci – organizatorzy imprez lub zawodów:
- 1) Klient – najemca – organizujący imprezę, w szczególności zawody na terenie Centrum, odpowiedzialny jest za ich organizację zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i zaspokojenie ewentualnych roszczeń powstałych w związku z organizacją imprezy lub zawodów,
  - 2) Klient – najemca – organizujący imprezę, w szczególności zawody na terenie Centrum, odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy lub zawodów oraz kibicom w przypadku imprez lub zawodów z przewidzianym udziałem publiczności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 3) Klient – najemca – organizujący imprezę, w szczególności zawody na terenie Centrum, zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z organizowaną imprezą lub zawodami,
  - 4) Za zachowanie i bezpieczeństwo uczestników grupy zorganizowanej odpowiada opiekun grupy,
  - 5) Za chipy powierzone uczestnikom grupy zorganizowanej, a także skutki zachowań podopiecznych odpowiada opiekun grupy.
5. Klienci – dzieci i osoby małoletnie:
- 1) zabrania się pozostawiania na terenie Centrum dzieci bez nadzoru,
  - 2) dzieci używające na co dzień pieluch, co najmniej do 3 roku życia, muszą posiadać na sobie jednorazowe pieluchomajtki do kąpieli,
  - 3) wstęp na teren Centrum w przypadku osób niemających zdolności do czynności prawnych (osoby, które nie ukończyły 13 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie) jest możliwy tylko w obecności osoby pełnoletniej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 4) opiekunowie osób niemających zdolności do czynności prawnych (osoby, które nie ukończyły 13 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie) mogą wchodzić na część sportową Centrum tylko w odpowiednim stroju sportowym i czystym obuwiu sportowym,
  - 5) z siłowni mogą korzystać osoby pełnoletnie. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z siłowni wyłącznie pod opieką opiekuna prawnego,
  - 6) dzieci do lat 18 mogą przebywać w saunie wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

#### IV. USŁUGI CENTRUM

W zakresie odpłatnej działalności usługowej Centrum:

- 1) organizuje imprezy sportowe i rekreacyjne;
- 2) udostępnia Infrastrukturę Centrum studentom i pracownikom Uniwersytetu na zasadach określonych w Regulaminie;
- 3) udostępnia Infrastrukturę Centrum Klientom na zasadach określonych w Regulaminie.

#### V. PŁATNOŚĆ ZA USŁUGI

1. W kasach basenowych należy uregulować płatność za usługi.



2. W kasach basenowych płatność za usługi Klient może dokonać gotówką, kartą płatniczą lub za okazaniem wcześniej wykupionego karnetu UMK.
3. Klient może dokonać płatności w formie przelewu na podstawie umowy zawartej z UMK.
4. W stanie epidemii rekomendowana jest płatność kartami płatniczymi.
5. W kasach basenowych Klient otrzymuje wyłącznie paragon lub fakturę za usługi świadczone przez Centrum zawarte w Cenniku.

#### **V. GODZINY OTWARCIA**

1. Centrum jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00–22.00 oraz sobotą i niedzielę w godzinach 8.00–22.00 z wyjątkiem dni wolnych ustawowo oraz określonych przez JM Rektora UMK w Toruniu lub Dyrektora UCS stosownym zarządzeniem.
2. Klienci będą wpuszczani na pływalnię do godz. 20.30; bezwzględnie pływalnię należy opuścić do godz. 21.45.
3. W godzinach zajęć dydaktycznych UMK, treningowych, imprez lub zawodów sportowych i innych zajęć lub z uwagi na bezpieczeństwo Klientów dostęp do Infrastruktury Centrum dla klientów jest ograniczony.
4. W przypadku dużej frekwencji, UMK przysługuje prawo czasowego ograniczenia wstępu na teren Centrum.
5. Ze względu na przeglądy techniczne, prace konserwacyjno-remontowe czy awarię urządzeń oraz w innych szczególnych przypadkach poszczególne części Centrum mogą zostać zamknięte.
6. Informacja o zmianie godzin otwarcia podawana jest na stronie internetowej Centrum.

#### **VI. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG CENTRUM**

1. Z usług Centrum mogą korzystać Klienci.
2. Klient może korzystać z urządzeń znajdujących się na terenie Centrum zgodnie z Regulaminem, regulaminem stanowiskowym oraz Cennikiem.
3. Na terenie Centrum obowiązuje całkowity zakaz:
  - 1) palenia papierosów, e- papierosów, spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania środków odurzających,
  - 2) wnoszenia ostrych narzędzi oraz innych przedmiotów niebezpiecznych,
  - 3) wnoszenia żywności oraz innych towarów w opakowaniach szklanych,
  - 4) wprowadzania i przebywania zwierząt,
  - 5) niszczenia, brudzenia mienia Centrum,
  - 6) niszczenia, brudzenia i usuwania z dotychczasowych miejsc tablic nakazujących i zakazujących,
  - 7) wstępu osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, bądź innych środków odurzających.
4. Osobom przebywającym na terenie Centrum zabrania się:
  - 1) powodowania sytuacji, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu innych osób,
  - 2) korzystania z Infrastruktury Centrum wbrew zakazowi Obsługi Centrum, Ratowników, przy braku dyżuru służby ratowniczej oraz w czasie prowadzenia akcji ratowniczej,
  - 3) korzystania ze sportowej Infrastruktury Centrum w innym stroju niż sportowy,
  - 4) używania na terenie Centrum strojów i przedmiotów zabrudzonych,
  - 5) używania na terenie Centrum obuwia, które pozostawia brudzące ślady na podłogach (wykładzinach),
  - 6) wszczynania fałszywych alarmów,
  - 7) wchodzenia do pomieszczeń wyłączonych z ogólnego dostępu,
  - 8) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
  - 9) parkowania samochodów poza miejscami do tego przeznaczonymi, w szczególności na drodze pożarowej,
5. Klienci, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, nie będą wpuszczani na teren Centrum.



6. Klienci korzystający z Infrastruktury i usług Centrum zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom Obsługi Centrum i Ratowników, a także zachowania czystości.
7. W czasie zawodów, zajęć, lekcji, treningów Organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z Infrastruktury Centrum.
8. O niszczeniu lub uszkodzeniu mienia Centrum należy niezwłocznie informować Obsługę Centrum.
9. O wszelkich sytuacjach wymagających interwencji upoważnionych pracowników obiektu lub służb zewnętrznych należy natychmiast poinformować Ratownika lub Obsługę Centrum.
10. W przypadku sygnału alarmowego (przerwany dzwonek lub gwizdek ratownika) należy natychmiast podporządkować się poleceniom Ratownika i Obsługi Centrum.
11. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów i urządzeń stanowiących własność Centrum, Klienci zobowiązani są do uiszczenia odszkodowania stanowiącego równowartość spowodowanej szkody.
12. Korzystanie z szafek ubraniowych w przebieralniach jest obowiązkowe.
13. Obiekt jest monitorowany w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności Klientów, którzy nie stosują się do zaleceń Regulaminu lub Instrukcji stanowiskowych. UMK gwarantuje, iż monitoring jest prowadzony w sposób nie naruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników.
14. Na terenie Centrum obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania. Fotografowanie i filmowanie w celach komercyjnych wymaga uprzedniej zgody Dyrektora UCS.
15. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu Centrum, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy również na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia. Usunięcie z Centrum nie zwalnia z uiszczenia opłaty za usługę.
16. UMK nie odpowiada za wypadki wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.

#### **VII. PRZEDMIOTY ZNALEZIONE**

1. Rzeczy znalezione na terenie Centrum należy przekazać Obsłudze Centrum.
2. Rzeczy pozostawione na terenie Centrum, a znalezione przez Obsługę Centrum można odebrać w Kasach basenowych w terminie do 3 tygodni od daty pozostawienia. Po tym terminie rzeczy zostaną przekazane wybranej organizacji pożytku publicznego.

#### **VIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY KORZYSTANIA Z PŁYWALNI CENTRUM**

1. Uznaje się, że każdy Klient, który jest na terenie Pływalni zapoznał się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i zobowiązał się do jego przestrzegania.
2. Pływalnia jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 22.00 oraz w sobotę i niedzielę w godzinach 8.00 – 22.00 z wyjątkiem:
  - 1) organizacji imprez rekreacyjnych i zawodów sportowych;
  - 2) dni świątecznych lub wolnych, określonych Zarządzeniem Rektora lub Dyrektora UCS;
  - 3) dni wystąpienia ewentualnych awarii oraz przerw konserwacyjno-remontowych;
3. Maksymalna liczba osób na Pływalni wynosi 100 osób/h.
4. Wstęp na Pływalnię odbywa się na podstawie karnetów UMK lub biletów wg obowiązującego cennika.
5. Do przebywania na terenie Pływalni i odnowy biologicznej upoważnia pasek transponderowy – chip otrzymany w kasach basenowych i noszony na ręku.
6. Korzystanie z Pływalni możliwe jest tylko:
  - 1) po zmianie przed wejściem obuwia na basenowe,
  - 2) po obowiązkowym umyciu całego ciała środkiem myjącym i opłukaniu się pod prysznicem (także po uprzednim skorzystaniu z WC),
  - 3) w kompletnym i dopasowanym do ciała stroju przeznaczonym do pływania, nie posiadającym kieszeni,
  - 4) po przejściu przez brodzik znajdujący się w wejściu na basen,



- 5) czepek kąpielowy wskazany ale nie obowiązkowy (włosy długie schludnie upięte).
7. Na basenie sportowym obowiązuje pływanie wzdłuż torów w ruchu prawostronnym, bezwzględne stosowanie się do oznaczeń lub wskazań Ratowników.
8. Osobom przebywającym na terenie Pływalni zabrania się:
  - 1) powodowania sytuacji, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu innych osób,
  - 2) biegania po terenie pływalni,
  - 3) skoków do wody,
  - 4) hałasowania, żucia gumy, noszenia biżuterii,
  - 5) siadania na linach torowych,
  - 6) wchodzenia do wody wbrew zakazowi Ratowników, przy braku dyżuru służby ratowniczej oraz w czasie prowadzenia akcji ratowniczej,
  - 7) korzystania z basenu w innym stroju niż pływakim,
  - 8) wchodzenia na teren trybun oraz kas basenowych w stroju kąpielowym, jak również w okryciach wierzchnich,
  - 9) używania na terenie basenu strojów i przedmiotów zabrudzonych lub takich które mogą wchodzić w reakcje chemiczne z wodą,
  - 10) załatwiania potrzeb fizjologicznych w wodzie pod groźbą kary administracyjnej,
  - 11) osoby korzystające z Pływalni mają obowiązek usunięcia makijażu przed wejściem na halę basenową.
9. Zabrania się korzystania z Pływalni osobom chorym na choroby zakaźne, z zewnątrznie widocznymi schorzeniami dermatologicznymi i z opatrunkami na ciele oraz osobom, których stan higieny odbiega od ogólnie przyjętych norm.
10. Korzystanie z szafek w szatni umożliwia chip wydawany w Kasie basenowej. Osoba, która zagubiła otrzymany chip, zobowiązana jest do uiszczenia opłaty w wysokości 100 zł/brutto w Kasach basenowych.
11. Szafki w szatniach basenowych zamykane są elektronicznie za pomocą chipa wydawanego w Kasach basenowych. W przypadku uszkodzenia zamka w szafkach przez Klienta zobowiązany jest On do uiszczenia opłaty w wysokości 40,00 zł brutto w Kasach basenowych.
12. Przed wyjściem z szatni należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta zgodnie z instrukcją.
13. Za przedmioty wartościowe pozostawione w szafkach ubraniowych – UMK NIE ODPOWIADA.
14. Po wyjściu z szatni basenowych Klient powinien zwrócić chip oraz rozliczyć pobyt na terenie Pływalni.
15. W przypadku odmowy przez klienta uiszczenia opłaty dodatkowej Obsługa Centrum zobowiązana jest do wezwania policji.
16. Zabrania się wnoszenia na halę basenową innych przedmiotów niż osobistego użytku oraz służących pływaniu.
17. W przypadku pobytu na Pływalni kompletu osób, ze względu na bezpieczeństwo wstęp jest ograniczony.
18. Klienci korzystający z Pływalni zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom Ratowników i Obsługi Centrum, a także zachowania czystości i ciszy.
19. Ze względu na głębokość basenu sportowego (od 1,35 m do 1,8 m), mogą z niego korzystać osoby umiające pływać. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych części i urządzeń obiektu określają Regulaminy stanowiskowe, umieszczone w pobliżu poszczególnych atrakcji wodnych. Każda osoba, korzystająca z atrakcji wodnych, jest zobowiązana do zapoznania się z przepisami tych regulaminów i podporządkowania się ich zapisom.
20. Korzystanie z atrakcji wodnych odbywa się na własne ryzyko Klientów. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z atrakcji ze szczególną ostrożnością lub po konsultacji ze swoim lekarzem.
21. Pływanie w sprzęcie specjalistycznym innym niż pływakim (np. płetwy, maski i inny sprzęt nurkowy) jest możliwe tylko za każdorazową zgodą Ratownika.
22. Osoby niepełnosprawne, których schorzenia uniemożliwiają kontrolowanie czynności fizjologicznych, nie mogą korzystać z usług Pływalni. Osoby niepełnosprawne korzystające z basenów i poruszające się na wózkach, zobowiązane są przesiąść się na wózek basenowy w przygotowanych dla nich pomieszczeniach.



23. W przypadku sygnału alarmowego (przerywany dzwonek lub gwizdek ratownika) należy natychmiast opuścić niecki basenowe i podporządkować się poleceniom Ratownika i Obsługi Centrum.
24. Ratownicy mają prawo bezwzględnego egzekwowania przestrzegania Regulaminu Pływalni i Regulaminów stanowiskowych.
25. Opiekun grupy zorganizowanej odpowiada za umycie się uczestników grupy pod natryskami i doprowadzenie ich, przed wejściem do wody, do kierownika zespołu ratowników w celu otrzymania instruktażu.
26. Za bezpieczeństwo osób ćwiczących na basenie, całkowitą odpowiedzialność ponosi instruktor lub trener prowadzący zajęcia oraz ratownik.
27. W pomieszczeniach pływalni za właściwe zachowanie grupy, odpowiedzialny jest opiekun.
28. Klienci korzystający z pomocniczego sprzętu pływackiego i sprzętu do rekreacji, po zakończonych zajęciach, zobowiązani są do złożenia go w miejscu do tego wyznaczonym.
29. Do prowadzenia zajęć na pływalni uprawnieni są pracownicy Centrum oraz osoby posiadające pisemną umowę z UMK.

#### **IX. SZCZEGÓLWE ZASADY KORZYSTANIA JACUZZI**

1. Podczas korzystania z jacuzzi należy bezwzględnie stosować się do postanowień niniejszego regulaminu, Regulaminu Pływalni oraz Regulaminu Centrum.
2. Korzystanie z jacuzzi dozwolone tylko w godzinach otwarcia basenu.
3. Przed wejściem do jacuzzi należy się zapoznać z Regulaminem stanowiskowym oraz przeciwwskazaniami do korzystania z usługi kąpieli w jacuzzi.
4. Przed przystąpieniem do kąpieli w jacuzzi (tak jak przed wejściem do basenu) należy umyć całe ciało pod prysznicem mydłem i ciepłą wodą.
5. Osoby chore oraz o niestabilnym stanie zdrowia (nadciśnienie, choroby serca, układu krążenia itd.) mogą korzystać z jacuzzi wyłącznie po konsultacji ze swoim lekarzem. Za skutki zdrowotne przebywania tych osób w jacuzzi UMK nie ponosi odpowiedzialności.
6. Przed wejściem do jacuzzi należy bezwzględnie zdjąć obuwie basenowe.
7. W wannie jacuzzi może przebywać jednocześnie nie więcej niż 5 osób.
8. Korzystanie z jacuzzi dozwolone tylko przy załączonym masażu wodnym i powietrznym.
9. Dzieci do lat 13 mogą przebywać w wannie wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
10. Kąpiel w wannie odbywa się jedynie w pozycji siedzącej.
11. Korzystającym z jacuzzi nie wolno powodować sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo dla siebie i innych osób.
12. Osobom przebywającym w jacuzzi zabrania się:
  - 1) wszczynania fałszywych alarmów,
  - 2) nieobyczajnego zachowania, bądź zachowania uznanego społecznie za nieprzyzwoite lub obraźliwe,
  - 3) manipulowania przy dyszach i pokrętłach,
  - 4) wpychania osób do wanny jacuzzi,
  - 5) zanurzania głowy,
  - 6) wylewania wody z jacuzzi,
  - 7) siadania na obrzeżu niecki jacuzzi.
13. Należy bezwzględnie stosować się do poleceń Ratownika oraz bezzwłocznie zgłaszać mu wszelkie nieprawidłowości.
14. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z pływalni.



#### **X. SZCZEGÓŁOWE ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY PAROWEJ**

1. Sauna parowa jest integralną częścią Centrum i obowiązują w niej przepisy Regulaminu Ogólnego, Regulaminu Pływalni oraz niniejszego Regulaminu.
2. Przed wejściem do kabiny parowej należy się zapoznać z Regulaminem stanowiskowym oraz przeciwwskazaniami do korzystania z usługi kąpieli w saunie parowej.
3. Zakup biletu uprawniającego do korzystania z tej usługi jest równoznaczny z tym, że Klient zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów oraz poleceń i informacji, udzielanych przez obsługę Pływalni.
4. Z sauny parowej mogą korzystać tylko osoby zdrowe lub osoby, których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z zabiegów. Za skutki zdrowotne przebywania w saunie UMK nie ponosi odpowiedzialności.
5. Kobiety w ciąży przed wizytą w saunie powinny skontaktować się ze swoim lekarzem. W pierwszych miesiącach ciąży wysoka temperatura może powodować groźne uszkodzenia płodu.
6. Dzieci do lat 18 mogą przebywać w saunie wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
7. W kabinie sauny może przebywać jednocześnie 8 osób.
8. Nie wolno korzystać z sauny pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
9. Niedozwolone jest korzystanie z sauny w biżuterii, zegarkach, okularach i szklach kontaktowych.

#### **XI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY KORZYSTANIA Z HAL SPORTOWYCH**

1. Na terenie Hal Sportowych obowiązuje Regulamin Centrum oraz szczegółowe zasady korzystania z Hal Sportowych, zwanych dalej Halami.
2. Korzystanie z Hal odbywa się za zgodą Dyrekcji UCS z uwzględnieniem wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Za korzystanie z Hal pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem Centrum.
4. Dyrekcja UCS zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie korzystania z Hal. Zmiana harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron.
5. Z Hal nie mogą korzystać osoby:
  - 1) których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
  - 2) z przeciwwskazaniami lekarskimi,
  - 3) używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w Hali, a także osoby nie stosujące się do przepisów Regulaminu, do zaleceń służb porządkowych lub Obsługi Centrum.
6. Obowiązkiem klientów korzystających z Hali jest:
  - 1) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
  - 2) używanie stroju sportowego i właściwego obuwia sportowego – tzw. „halówek” (czystego, najlepiej z jasną podeszwą, nie pozostawiające podczas użytkowania hali sportowej zabrudzeń, rys itd.
  - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu hali,
  - 4) utrzymanie w czystości i porządku na terenie hali sportowej, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych,
  - 5) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub Obsługi Centrum,
  - 6) dbanie o urządzenia i sprzęt sportowy.
7. Trener, instruktor, opiekun czy też animator zobowiązany jest do zapoznania swoich podopiecznych z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu.
8. Udostępnienie sprzętu i wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą Dyrekcji UCS.
9. Osoby niszczące sprzęt, urządzenia Hali sportowej oraz dewastujące Centrum ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.





10. Dyrekcja UCS może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień - zakazać korzystania z hali sportowej.
11. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi, instruktorowi, opiekunowi lub Obsłudze Centrum.

## **XII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY KORZYSTANIA Z SIŁOWNI**

1. Klienci korzystający z siłowni zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu Centrum, Szczegółowych Zasad Korzystania z Siłowni a także kulturalnego zachowania się.
2. W pomieszczeniach siłowni mogą przebywać tylko osoby ćwiczące.
3. Wstęp do siłowni dozwolony jest jedynie w godzinach jej otwarcia oraz w obecności Instruktorowi siłowni upoważnionego do prowadzenia zajęć.
4. Z siłowni może korzystać w tym samym czasie maksymalnie 16 osób.
5. Torby i ubrania powinny być pozostawione w szatniach.
6. Przed rozpoczęciem ćwiczeń obowiązkiem Klienta jest sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i sprawdzenie kompletności elementów ruchomych.
7. W siłowni obowiązuje strój sportowy, ręcznik a przede wszystkim czyste, zmienione przed zajęciami obuwie.
8. Klienci zobligowani są do bezwarunkowego podporządkowania się poleceniom Instruktorowi siłowni.
9. W przypadku stwierdzenia usterek lub braków należy natychmiast powiadomić Instruktorowi siłowni, w przeciwnym razie odpowiedzialność za powstałe szkody poniesie Klient.
10. Po zakończeniu ćwiczeń należy uporządkować stanowisko.
11. Niewskazane jest zajmowanie stanowisk do ćwiczeń podczas odpoczynku.
12. Zmiany obciążenia dokonuje wyłącznie Klient na danym stanowisku.
13. Zabrania się gwałtownego opuszczania ciężarów umieszczonych na stosach.
14. Zabrania się samodzielnego poprawiania zacinających się płyt w stosach, stosowania nietypowych blokad i zawleczek.
15. Instruktor siłowni ma prawo usunąć Klientów nie przestrzegających regulaminu.
16. Niezastosowanie się do postanowień w/w regulaminu, spowoduje czasowy lub stały zakaz korzystania z siłowni. Klient, który nie posiada zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań korzysta z siłowni na własną odpowiedzialność. Instruktor siłowni ma prawo przerwać ćwiczenia, jeśli stan zdrowia użytkownika nie pozwala na dalsze ich kontynuowanie. Klient, który w czasie ćwiczeń źle się poczuje zobowiązany jest natychmiast przerwać ćwiczenia i powiadomić Instruktorowi siłowni. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku korzystania z urządzeń sportowo-rehabilitacyjnych.

## **XIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚCIANKI WSPINACZKOWEJ**

1. Klientów zajęć wspinaczkowych bezwzględnie obowiązuje Regulamin Centrum, Szczegółowe Zasady Korzystania z Hal Sportowych Centrum oraz niniejsze Szczegółowe Zasady Korzystania Ze Ściany Wspinaczkowej.
2. Korzystać ze ściany wspinaczkowej można jedynie w obecności instruktora wspinaczki sportowej.
3. Na ścianę jedynie można zabrać osobisty sprzęt asekuracyjny.
4. Obsługę ściany wspinaczkowej (zawieszanie lin, montaż i demontaż chwytów) może prowadzić tylko instruktor wspinaczki sportowej. Klienci użytkujący ścianę zobowiązani są do zgłaszania instruktorowi wspinaczki wszelkich zauważonych usterek.
5. Na zeskoku ściany wspinaczkowej zabrania się kłaść jakichkolwiek przedmiotów. Na podłodze może leżeć, co najwyżej zapas liny asekuracyjnej.
6. Nad przestrzeganiem regulaminu oraz porządku czuwa dyżurujący instruktor wspinaczki sportowej.
7. Wspinacze wpuszczani są na salę zgodnie z harmonogramem wykorzystania ściany. W przypadku małego ruchu dopuszcza się odstępstwa od harmonogramu po uprzednim uzgodnieniu z instruktorem.
8. Liczba osób przebywających jednorazowo określa dyżurujący instruktor.



9. Dyżurujący instruktor wspinaczki ma obowiązek udzielać wszelkich niezbędnych informacji korzystającym ze ściany. Jest on odpowiedzialny za porządek i zachowanie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z ściany wspinaczkowej.
10. Instruktor wspinaczki ma prawo usunąć z Centrum osoby zachowujące się niewłaściwie, stwarzające zagrożenie dla siebie lub innych oraz łamiące przepisy porządkowe i przepisy bezpieczeństwa.
11. Osoby podchodzące do strefy ściany są zobowiązane do zachowania wszelkich niezbędnych środków ostrożności. Należy zwracać uwagę na inne wspinające się osoby ze szczególnym uwzględnieniem osób wspinających się z dolną asekuracją w strefie przewieszenia.
12. Dla zachowania bezpieczeństwa nie należy przechodzić ani zatrzymywać się pod wspinającymi się wyżej, hałasować, przeszkadzać wspinającym się oraz innym osobom przebywającym na terenie hali.

#### **XIV. SZCZEGÓLWE ZASADY KORZYSTANIA Z SAL FITNESS**

1. Klienci korzystający z sal fitness zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Centrum, Szczegółowych Zasad Korzystania z Sal Fitness a także do kulturalnego zachowania się.
2. Osoby biorące udział w zajęciach oświadczają, że nie mają przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń fizycznych i uczestniczą w zajęciach na własną odpowiedzialność.
3. Osoby z problemami zdrowotnymi, przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.
4. Wstęp na salę dozwolony jest jedynie w godzinach jej otwarcia oraz w obecności instruktora upoważnionego do prowadzenia zajęć.
5. Torby i ubrania powinny być pozostawione w przydzielonej strefie bądź szatni.
6. Osoby poniżej 18 lat mogą korzystać z sali fitness wyłącznie za pisemną zgodą opiekunów oraz pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
7. Do uczestniczenia w zajęciach konieczny jest strój sportowy a przede wszystkim czyste, zmienione przed zajęciami obuwie; ze względów higienicznych wskazane jest posiadanie ręcznika.
8. Za zniszczenie i uszkodzenie sprzętu i wypadki wynikłe w czasie korzystania z sali fitness odpowiada prowadzący zajęcia Instruktor.
9. Na teren sali napoje można wносить tylko w zabezpieczonych butelkach lub bidonach.
10. Ćwiczący w grupie zobligowani są do bezwarunkowego podporządkowania się poleceniom Instruktora.
11. Wszystkie urządzenia na sali oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
12. Przyrządy gimnastyczne i inny sprzęt pomocniczy należy zostawiać po zakończonych zajęciach w miejscach do tego celu przeznaczonych.

#### **XV. DODATKOWY SZCZEGÓLWY REGULAMIN UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM SPORTOWEGO NA CZAS TRWANIA STANU EPIDEMII W KRAJU, W ZWIĄZKU Z WPROWADZENIEM OKREŚLONYCH OGRANICZEŃ, NAKAZÓW I ZAKAZÓW.**

1. Regulamin określa dodatkowe szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania z Uniwersyteckiego Centrum Sportowego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w czasie trwania stanu epidemii w kraju, w związku z wprowadzeniem określonych ograniczeń, nakazów i zakazów.
2. Niniejszy regulamin i zapisy w nim są integralną częścią Regulaminu Uniwersyteckiego Centrum Sportowego UMK w Toruniu.
3. W mocy utrzymuje się zapisy obowiązującego Regulaminu w kwestiach nieokreślonych niniejszym regulaminem.
4. Usługi Centrum udostępnione są Klientom na podstawie harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora UCS.
5. Dyrektor UCS na podstawie obowiązujących przepisów prawa, nakazów, zakazów i ograniczeń określa liczbę Klientów mogących skorzystać z Infrastruktury Centrum. Liczba ta, jest na bieżąco aktualizowana na stronie internetowej Centrum.



6. Z Infrastruktury Centrum mogą korzystać grupy zorganizowane odpłatnie, po uprzednim złożeniu zapotrzebowania przez uprawniony podmiot/osobę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ucs-sekretariat@umk.pl](mailto:ucs-sekretariat@umk.pl) lub telefonicznie pod numerem 056 6114581.
7. Trybuny wraz z widownią, miejsca siedzące Centrum zostają wyłączone z użytkowania na czas trwania stanu epidemii.
8. Obowiązuje 15-minutowa przerwa pomiędzy grupami korzystającymi z hal sportowych, siłowni, sal fitness, pływalni, sali konferencyjnej w celu przygotowania Centrum na potrzeby przyjęcia kolejnej grupy.
9. Przemieszczanie się w Centrum dopuszcza się wyłącznie w celu odbycia aktywności (przejsie na zajęcia, a później wyjście) oraz korzystanie z wyznaczonych łazienek, przebieralni, WC.
10. Klienci po zakończeniu aktywności są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia Centrum w celu uniknięcia gromadzenia się osób.
11. Polityka sanitarno-epidemiologiczna:
  - 1) W Centrum mogą przebywać wyłącznie Klienci w pełni zdrowi, bez żadnych objawów chorobowych określonych w trakcie stanu epidemii jako symptomy chorobowe,
  - 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u Klienta/ów, Dyrektor UCS lub osoba przez niego wyznaczona/ Obsługa Centrum umieszcza taką osobą w odizolowanym pomieszczeniu/miejsu (wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) po czym zawiadamia odpowiednie służby.
  - 3) Klienci korzystający z pływalni, odnowy biologicznej, hal sportowych, sal fitness, siłowni, sali konferencyjnej oraz z szatni zobowiązane są do dezynfekcji rąk,
  - 4) Klienci mają obowiązek zachowania niezbędnego dystansu społecznego pomiędzy osobami w Centrum, w tym w szatniach, przebieralniach, toaletach, natryskach,
  - 5) Klient zobowiązany jest do posiadania własnych środków ochrony osobistej niezbędnych do wypełnienia obowiązku wynikającego ze stanu epidemii (np. przyłbica czy też maseczka zakrywające usta i nos),
  - 6) Klienci mają obowiązek zasłaniania twarzy – w momencie dotarcia na obiekt, przemieszczania się po obiekcie. Osłona ust i nosa powinna być zdjęta przez uczestników i pozostawiona wraz z ubraniem w szatni. Klienci kończący korzystanie z pływalni, odnowy biologicznej, hal sportowych, sal fitness, siłowni oraz sali konferencyjnej zobowiązani są do ponownego założenia osłon ust i nosa. Przebywający na plaży basenowej, odnowie biologicznej, hali sportowej, sali fitness, siłowni nie mają obowiązku zasłaniania twarzy.
  - 7) Na podłodze przed kasą basenową będą wyznaczone odległości pozwalające zachować bezpieczny dystans społeczny.
  - 8) Bezpośrednio przed Kasami basenowymi może znajdować się jedna osoba.
  - 9) Centrum udostępni ograniczoną liczbę szafek oraz natrysków, szczegółowe informacje w przebieralniach.
  - 10) Okrycie wierzchnie oraz buty Klienci zabierają we własnym worku do szafki ubraniowej.
  - 11) Centrum nie udostępnia drobnego sprzętu sportowego typu deski, piłki, makarony.
  - 12) Klienci mają obowiązek korzystania wyłącznie z własnego sprzętu treningowego. Sprzęt wniesiony do Centrum powinien zostać zabrany w momencie opuszczenia Centrum.
12. W przypadku zajęć zorganizowanych – grupowych:
  - 1) W związku z koniecznością ograniczenia liczby osób przebywających, w tym samym czasie w Centrum, obowiązuje zakaz przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach,
  - 2) Organizator zajęć grup zorganizowanych, zobowiązany jest do przestrzegania ustalonej liczby uczestników,
  - 3) Każdy podmiot odpowiedzialny za organizację zajęć jest zobowiązany poinformować swoich Uczestników i ich opiekunów o trybie organizacji zajęć ze szczególnym wskazaniem godzin i miejsc realizacji zajęć, oraz zasad udostępnienia i korzystania z obiektu. Nieprzestrzeganie zasad w zakresie zachowania bezpieczeństwa może być podstawą do odmowy udostępnienia pływalni danemu podmiotowi w trakcie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego oraz do anulowania rezerwacji.



13. Zasady korzystania z pływalni:

- 1) Każdy Klient przed wejściem na Pływalnię jest zobowiązany do dezynfekcji rąk oraz własnego sprzętu sportowego, a przed wyjściem do dezynfekcji rąk,
- 2) Klienci zobowiązani są do ścisłego przestrzegania strefy obutej i bosej,
- 3) Klienci przebywający na terenie mają obowiązek zasłonięcia ust i nosa z wyłączeniem kąpieli na basenie – osłona ust i nosa powinna być zdjęta pozostawiona wraz z ubraniem w przebieralni, z której należy bezpośrednio udać się pod natrysk i poprzez nogomyjki wejść do basenu. Ubierając się po kąpieli należy w pierwszej kolejności założyć osłonę ust i nosa w pomieszczeniu przebieralni,
- 4) Klienci przebywający na terenie pływalni zobowiązują się do przestrzegania zasad higieny – obowiązkowa i staranna kąpiel całego ciała z użyciem mydła pod natryskiem przed wejściem do hali basenowej,
- 5) Po każdym Kliencie pływalni paski transponderowe będą dezynfekowane przez Obsługę Centrum .
- 6) W trakcie korzystania z pływalni, dozwolone jest korzystanie z własnego sprzętu po spełnieniu następujących warunków: przed wejściem do strefy płatnej sprzęt zostanie zdezynfekowany odpowiednim środkiem dezynfekującym w wyznaczonym miejscu. Dodatkowo użycie sprzętu nie spowoduje uszkodzenia elementów Centrum,
- 7) Obowiązuje zakaz wnoszenia na płytę basenową jakichkolwiek przedmiotów oraz wszelkich rzeczy związanych z nawadnianiem, odżywianiem i suplementacją,

14. Zasady korzystania z siłowni:

- 1) Instruktor siłowni zobowiązany jest do przestrzegania ustalonej liczby uczestników,
- 2) Instruktor siłowni zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa oraz posiadania rękawic ochronnych podczas wykonywania obowiązków; jeżeli będzie to niemożliwe (ćwiczenia siłowe) zobowiązany jest do zwiększenia odległości pomiędzy osobami - minimum 2 metry,
- 3) Osoby korzystające ze sprzętów do ćwiczeń znajdujących się w siłowni zobowiązani są do zachowania odpowiedniej odległości 1,5 metra od pozostałych uczestników oraz odkładanie użytych sprzętów na miejsce – nadzór nad zachowaniem dystansu sprawuje Instruktor siłowni,
- 4) Urządzenia – sprzęt do ćwiczeń znajdujący się w siłowni, należy zdezynfekować po zakończonym ćwiczeniu przez uczestnika. Czynność realizowana jest przez uczestnika przy użyciu udostępnionego środka do dezynfekcji – nadzór sprawuje Instruktor siłowni,

15. Klienci nie przestrzegający zasad określonych niniejszym regulaminem podlegają natychmiastowemu usunięciu z Centrum.

16. Do wszystkich nieprzewidzianych zdarzeń obowiązują aktualne ogólnokrajowe zasady bezpieczeństwa sanitarnego i epidemicznego oraz zachowania dystansu społecznego.

PROREKTOR DS. STUDENCKICH I POLITYKI KADROWEJ

Prof. dr hab. Andrzej Sokala