



BIULETYN PRAWNY

UNIwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Rok 2022; poz. 230

ZARZĄDZENIE Nr 135

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 13 września 2022 r.

Regulamin Programu „Wellness UMK”

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 12 Rektora UMK z dnia 25 stycznia 2022 r. Polityka rozwoju akademickiej aktywności fizycznej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na lata 2021 – 2026 (Biuletyn Prawny UMK z 2022 r., poz. 32)

z a r z ą d z a się, co następuje:

Rozdział 1 **Cel Programu**

§ 1

Celem Programu „Wellness UMK”, zwanego dalej „Programem”, jest realizacja Polityki rozwoju akademickiej aktywności fizycznej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na lata 2021-2026 w zakresie zrównoważonego rozwoju, promocji i dbałości o zdrowie oraz uczestnictwa w aktywności fizycznej wspólnoty akademickiej.

Rozdział 2 **Organizacja Programu**

§ 2

1. Za organizację Programu odpowiada Uniwersyteckie Centrum Sportowe, zwane dalej „Centrum”, które:
 - 1) tworzy merytoryczny program aktywności fizycznych i odnowy biologicznej;
 - 2) zapewnia obsługę Programu;
 - 3) współpracuje z Działem Socjalnym oraz z Działem Socjalnym CM w zakresie sprzedaży biletów i karnetów na zajęcia oferowane w ramach Programu.
2. Organizację programu koordynuje dyrektor Centrum.

Rozdział 3

Uczestnicy Programu

§ 3

Uczestnikami programu mogą być:

- 1) pracownicy Uniwersytetu;
- 2) studenci Uniwersytetu;
- 3) doktoranci Uniwersytetu;
- 4) osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFSS) na podstawie Regulaminu świadczeń socjalnych Uniwersytetu.

Rozdział 4

Warunki przystąpienia do Programu

§ 4

1. Osoba przystępująca do Programu jest zobowiązana do wypełnienia, podpisania i dostarczenia do sekretariatu lub Działu Socjalnego karty zgłoszeniowej, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Na podstawie karty zgłoszeniowej, o której mowa w ust. 1, tworzone jest Internetowe Konto Uczestnika w komputerowym systemie obsługi Programu oraz wydawana karta lub dostęp do aplikacji dedykowanych Programowi.
3. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5

Warunki uczestnictwa w Programie

§ 5

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu użytkownika Centrum.
2. Uczestnik jest zobowiązany do używania swojego Internetowego Konta Uczestnika oraz karty lub aplikacji dedykowanej Programowi.
3. Na karcie zgłoszeniowej, o której mowa w § 4 ust. 1, uczestnik oświadcza, że znane mu są uwarunkowania zdrowotne wynikające z udziału w Programie oraz że ponosi odpowiedzialność z tytułu złożonego oświadczenia.

Rozdział 6

Warunki uczestnictwa w zajęciach i w odnowie biologicznej

§ 6

1. Uczestnicy podczas zajęć są zobowiązani do wykonywania poleceń opiekunów, animatorów, instruktorów lub trenerów.
2. Uczestnicy korzystający z odnowy biologicznej są zobowiązani do wykonywania poleceń Obsługi odnowy biologicznej.
3. Harmonogram aktywności fizycznych oraz dostęp do odnowy biologicznej jest zamieszczony na stronie internetowej Programu (zakładka na stronie internetowej Centrum).
4. Na zajęcia obowiązują zapisy. Forma i termin zapisów podawane są na bieżąco na stronie internetowej Programu. W przypadku zwolnienia się miejsc, w zajęciach mogą uczestniczyć osoby niezapisane, po uprzednim uzyskaniu zgody prowadzącego je opiekuna, animatora, instruktora lub trenera.

5. Do korzystania z odnowy biologicznej uprawnione są osoby zapisane. Forma i termin zapisów podawane są na bieżąco na stronie internetowej Programu.
6. Opłata za korzystanie z odnowy biologicznej pobierana jest na 24 godziny przed rozpoczęciem seansu.
7. Uczestnicy są zobowiązani do stosowania odpowiedniego stroju oraz obuwia podczas zajęć lub w strefie odnowy biologicznej. Szczegółowe przepisy zawiera Regulamin korzystania z Centrum.

Rozdział 7 Przepisy końcowe

§ 7

1. Centrum zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć. O fakcie tym Centrum powiadamia uczestników drogą mailową, telefoniczną lub poprzez stronę internetową Centrum.
2. Płatność za uczestnictwo w Programie można uiszczać w kasach Centrum przed rozpoczęciem zajęć.
3. W kasach płatność można dokonać gotówką, kartą płatniczą lub dokumentem wydawanym przez Dział Socjalny.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Sokala