



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2022; poz. 276

ZARZĄDZENIE Nr 157

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 2 listopada 2022 r.

Regulamin korzystania z Uniwersyteckiego Centrum Sportowego

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 74 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2020 r. Regulamin organizacyjny Uniwersyteckiego Centrum Sportowego (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 135)

z a r z ą d z a się, co następuje:

Rozdział 1 Informacje ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin korzystania z Uniwersyteckiego Centrum Sportowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z infrastruktury Centrum i usług świadczonych przez Centrum, w tym prawa i obowiązki Uniwersytetu oraz użytkowników, w tym klientów Centrum.

Rozdział 2 Definicje

§ 2

1. Użyte w Regulaminie poniższe określenia oznaczają:
 - 1) **Centrum** – Uniwersyteckie Centrum Sportowe, stanowiące jednostkę organizacyjną Uniwersytetu;
 - 2) **cennik** – cennik usług Centrum, wprowadzony zarządzeniem Nr 137 Rektora UMK z dnia 13 września 2022 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2022 r., poz. 232);
 - 3) **infrastruktura Centrum** – nieruchomości i ruchomości zlokalizowane w Toruniu (województwo kujawsko-pomorskie), przy ul. św. Józefa 17, ul. św. Józefa 19 oraz ul. Gagarina 35, stanowiące majątek Uniwersytetu lub będące w jego posiadaniu, wykorzystywane do realizacji zadań określonych w Regulaminie organizacyjnym Uniwersyteckiego Centrum Sportowego;
 - 4) **kasy** – kasy Centrum mieszczące się w budynkach zlokalizowanych w Toruniu, przy ul. św. Józefa 17, ul. św. Józefa 19 i ul. Gagarina 35;

- 5) **użytkownik** – osoby lub podmioty korzystające z infrastruktury Centrum lub przebywające na terenie Centrum;
- 6) **klienci** - osoby lub podmioty, których prawo do korzystania z infrastruktury Centrum lub usług Centrum wynika z faktu zakupu biletu, w tym karnetu lub wynika z zawartej z Uniwersytetem umowy;
- 7) **obsługa Centrum** – osoby lub podmioty świadczące pracę lub wykonujące usługi na rzecz Centrum, na jego terenie;
- 8) **prowadzący zajęcia** – nauczyciela wychowania fizycznego, trenera, instruktora, animatora lub opiekuna posiadającego odpowiednie, potwierdzone dokumentami uprawnienia do prowadzenia zajęć, do grupy tej zalicza się najemców oraz prawnych opiekunów osób niemających zdolności do czynności prawnych;
- 9) **Uniwersytet** – Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, działający pod adresem: ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, NIP: 8790177291, Regon: 000001324;
- 10) **usługi** – zadania realizowane przez Centrum na podstawie Regulaminu organizacyjnego Uniwersyteckiego Centrum Sportowego.

Rozdział 3 **Ogólne zasady korzystania z infrastruktury Centrum**

§ 3

1. Użytkownik może korzystać z infrastruktury Centrum lub usług świadczonych przez Centrum zgodnie z niniejszym Regulaminem, po zapoznaniu się z jego postanowieniami.
2. W Centrum obowiązuje bezwzględny obowiązek przestrzegania przepisów prawa, w szczególności przepisów bhp, p.poż., sanitarnych oraz regulacji wewnętrznych.
3. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu, stosowania się do poleceń lub zaleceń obsługi Centrum, w tym służb porządkowych, ratowników, itp.
4. Fotografowanie lub filmowanie w celach komercyjnych wymaga uprzedniej zgody dyrektora Centrum lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Na terenie Centrum obowiązuje organizacja ruchu pieszych i pojazdów.
6. Udostępnienie sprzętu, urządzeń, wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się tylko zgodnie z ich przeznaczeniem oraz na zasadach określonych przez dyrektora Centrum lub osoby przez niego wyznaczonej.
7. W przypadku sygnału alarmowego należy podporządkować się poleceniom obsługi Centrum.

§ 4

1. Na terenie Centrum zabrania się:
 - 1) korzystania z infrastruktury Centrum niezgodnie z jej przeznaczeniem lub wbrew zakazom;
 - 2) palenia papierosów, e- papierosów, itp.;
 - 3) wnoszenia, spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych lub podobnie działających;
 - 4) przebywania po użyciu lub spożyciu napojów alkoholowych, zażyciu środków odurzających lub substancji psychotropowych lub podobnie działających;
 - 5) używania wulgaryzmów, naruszania porządku publicznego, dobrych obyczajów;
 - 6) stwarzania zagrożenia dla użytkowników, w tym w szczególności mogącego skutkować utratą zdrowia lub życia;
 - 7) wnoszenia opakowań szklanych, puszek lub innych przedmiotów, które mogą stwarzać niebezpieczeństwo dla użytkowników lub infrastruktury Centrum;

- 8) wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psa przewodnika);
 - 9) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu Centrum;
 - 10) niszczenia i uszkodzania infrastruktury Centrum;
 - 11) niszczenia tablic informacyjnych;
 - 12) noszenia odzieży lub obuwia, które nie jest odpowiednie do korzystania z poszczególnych obszarów infrastruktury Centrum;
 - 13) wywoływania fałszywych alarmów;
 - 14) wchodzenia do pomieszczeń wyłączonych z ogólnego dostępu.
2. Dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona może kontrolować przebieg wszystkich zajęć, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, podjąć odpowiednie działania, nie wyłączając wydania zakazu korzystania z Centrum.

§ 5

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody, które wyrządził w związku z korzystaniem z infrastruktury Centrum lub usług świadczonych przez Centrum, w tym za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie rzeczy.
2. Za szkody wyrządzone przez osoby małoletnie lub inne osoby niemające zdolności do czynności prawnych odpowiadają ich opiekunowie.
3. W umowach z klientem, zasady ponoszenia odpowiedzialności za wyrządzone szkody mogą być uregulowane w odrębny sposób.
4. O zniszczeniu, zagubieniu lub uszkodzeniu rzeczy wchodzących w skład infrastruktury Centrum należy niezwłocznie poinformować obsługę Centrum.
5. Użytkownicy naruszający porządek publiczny, dobre obyczaje, stwarzający zagrożenie dla użytkowników lub infrastruktury Centrum, nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu, do zaleceń lub poleceń obsługi Centrum, itp. mogą zostać odpowiednio pouczeni przez obsługę Centrum, a w szczególnych przypadkach poproszeni o opuszczenie Centrum.

§ 6

Rzeczy znalezione na terenie Centrum należy przekazać obsłudze Centrum.

Rozdział 4

Osoby małoletnie oraz osoby niemające zdolności do czynności prawnych

§ 7

1. Wstęp na teren Centrum osób małoletnich, które nie ukończyły 13 roku życia oraz innych osób niemających zdolności do czynności prawnych (np. osób ubezwłasnowolnionych całkowicie), jest możliwy tylko pod opieką osoby pełnoletniej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Zabrania się przebywania na terenie Centrum bez nadzoru osobom małoletnim, które nie ukończyły 13 roku życia oraz innym osobom niemającym zdolności do czynności prawnych.

Rozdział 5

Płatności za korzystanie z Centrum

§ 8

Klienci za korzystanie z infrastruktury Centrum lub za usługi świadczone przez Centrum są zobowiązani uiścić opłatę zgodną z obowiązującym cennikiem lub na podstawie podpisanej umowy.

Rozdział 6

Godziny otwarcia Centrum i miejsce publikacji informacji o Centrum

§ 9

1. Centrum jest czynne 7 dni w tygodniu, w godzinach funkcjonowania podanych w harmonogramie Centrum.
2. Harmonogram jest publikowany na stronie internetowej Centrum.
3. Korzystanie z infrastruktury Centrum dozwolone jest tylko w godzinach otwarcia Centrum oraz na podstawie harmonogramu poszczególnych części infrastruktury Centrum.
4. Dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona, może wprowadzić czasowe ograniczenia wstępu na wybrane części infrastruktury Centrum, w szczególności ze względu na:
 - 1) odbywające się imprezy, zawody sportowe, zajęcia dydaktyczne itp.;
 - 2) dużą lub zbyt małą frekwencję;
 - 3) niesprzyjające warunki atmosferyczne;
 - 4) przeglądy techniczne, prace konserwacyjno-remontowe, awarię urządzeń, itp.;
 - 5) inne sytuacje, w szczególności mające lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie Centrum lub bezpieczeństwo użytkowników.
5. Informacje dotyczące Centrum dostępne są na stronie internetowej: www.ucs.umk.pl.

Rozdział 7

Monitoring wizyjny - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

§ 10

1. Infrastruktura Centrum jest monitorowana w sposób ciągły za pomocą systemu monitoringu wizyjnego. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. Nagrania z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres do 30 dni, a następnie są one usuwane lub nadpisywane przez nagrania z kolejnych dni. Jeżeli okoliczności tego wymagają (np. doszło do popełnienia przestępstwa na terenie Centrum, wyrządzona została szkoda na osobie lub w mieniu) okres przechowywania nagrania z monitoringu wizyjnego lub wyodrębnionych jego fragmentów może ulec wydłużeniu.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Uniwersytetu: https://www.umk.pl/uczelnia/iod/monitoring_wizyjny.docx.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można także kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym: Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD” lub telefonicznie pod numerem: 56 6112742.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury Centrum

§ 11

Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnej infrastruktury Centrum określają:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowe zasady korzystania ze strefy sportowej mokrej;
- 2) załącznik nr 2 – szczegółowe zasady korzystania ze strefy sportowej wewnętrznej;
- 3) załącznik nr 3 – szczegółowe zasady korzystania ze strefy sportowej zewnętrznej.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 12

1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Centrum lub związane z jego funkcjonowaniem, należy zgłaszać do dyrektora Centrum. Książki skarg i wniosków znajdują się w kasach Centrum. Skargi i wnioski można także przysyłać na adres e-mail: ucs-sekretariat@umk.pl lub na adres korespondencyjny Centrum: ul. Św. Józefa 17, 87-100 Toruń.
2. Organem rozpatrującym skargi i wnioski we wszystkich sprawach związanych z działalnością Uniwersytetu jest rektor, zgodnie z zarządzeniem Nr 172 Rektora UMK z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2019 r., poz. 377).

§ 13

W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, bądź też powszechnie obowiązujących zakazów lub ograniczeń, mających lub mogących mieć wpływ na zasady korzystania z infrastruktury Centrum lub usług, szczegółowe zasady korzystania z Centrum określi rektor w drodze zarządzenia.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2022 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Sokala